

# 實績

#### 數位平台支援

# 【主要代表實績】





勞動部勞動力發展署







行動磨課師計畫 勞動部數位學習 **MOOCs** 









數位教材製作





【日本實績】 日本BBT大學 遠距教育 MOOCs課程

【日本實績】 BJT商用日語 公式教材 MOOCs課程

數位教材開發 數位教材製作

日本漢字檢定協會 商用日語試驗公式指定教材





ビジネス・ブレークスルー大学大学院 Kenichi Ohmae Graduate School of Business

數位教材開發、營運支援

# 為什麼課程營運要託管?

學員問題應對

系統操作說明

建立分析報告

學習促進通知

課程上傳登錄

學員資料登錄

課程選修配對

學習成績統計

為了提高學習成效·這些事情可能每天都要做·但真的好花時間呀...大量的人力成本和時間成本...看不到的成本是最貴的...

**3** 



中金院人財育成中心「數位課程營運支援服務」 課程營運和系統使用上的所有細微作業都可得到支援

讓原本負責學習管理執行的人員 能專心於本來的工作業務上 COST?

教育訓練人員 系統維護仝間 系統維護空間 系統頻寛容量 人事成本+系統成本 =15~30萬/月 如果再加上 製作教材成本的話...

# 學習系統營運事前支援

從實施概要到運用流程為止,由專業及豐富經驗的教育訓練人員,協助提供一連串的運用設計提案。

## 實施概要

從欲達到的成果目標逆向拆解,含目標達成的結果分析在內,制定整體的執行計畫。

## 運用流程

管理者、學習者、監督者等各階層別的 執行計畫擬定。

## 効果測定

設定段階別、目的別的効果指標。



我們提供更加詳細的作業服務,讓您可以減省大量的人事成本,有效的提升學習者的學習成果。

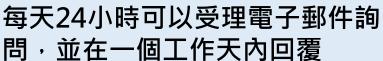
# 學習系統營運執行支援

我們提供更加詳細的作業服務,讓您可以減省大量的 人事成本,有效的提升學習者的學習成果。

- ◆ 學員ID登錄、通知、學習進度提醒、刪除、測驗管理、議 論品質管理、促進學員投稿發言、進度落後聯繫通知
- ◆ 管理人員ID登錄、通知、刪除等業務 (包含部門、團體登 錄作業)
- ◆ LMS(數位學習管理系統)的課程及測驗功能所使用的教材登錄、修正、管理業務
- ◆ 學習維護通知(發送至登入及尚未開始學習之學員)
- ◆ 每月結案報告產出(依據您所期望的資料及內容進行準備)







星期一到星期五的10:00到 17:00可以直接受理電話詢問



課程營運托管服務將可以協助您120%活用LMS(數位學習管理系統),讓您為能更有效活用LMS(數位學習管理系統)達到您超越預期的學習成果!

# 學習系統營運事後支援

報告區分	收集內容	產出分析報告
使用者情報	登錄者數的變化	登錄者數(屬性別)
		登錄者數(群組別)
登入情報	登入增減數的變化	登入次數〔年月〕
		登入者數 (年月)
	登入及未登入的占比	
	登入區域時間	登入時刻
	登入次數和活動關聯性	
閲覧情報	使用者閱覽次數	
	停留時間	
申請、完修者數	課程報名數及完修數的變化	課程報名者數
		謀程完修者數
		初次報名課程年月〔使用者別〕
	首次報名課程者數〔年月〕	The state of the s
SCORM歷程	課程學習狀況(全体)	課程學習者數 (年月)
	學習進度狀況(全体)	SCO閲覽次數 (年月)
非SCORM歴程	課程學習狀況(全体)	課程學習者數 (年月)
完修狀況(SCORM、非SCORM共通)	完修狀況(全体)	謀程完修者數〔年月〕
申請、完修者數	申請及完修率	
議題討論狀況	投稿次數	投稿次數 (單月變化)
	投稿率	投稿者數(單月變化)
	議論熱絡度	議題回覆件數(經過時間變化)
申請、完修者數	载名課程狀況	課程報名者數 (教材別)
		謀程完修者數(教材別)
SCORM歷程	課程學習狀況〔教材別〕	課程學習數 (教材別)
	學習進度狀況(教材別)	學習進度率 (教材別)
非SCORM歴程	課程學習狀況(數材別)	課程學習數 (教材別)
完修狀況(SCORM、非SCORM共通)	學習進度狀況〔教材別〕	學習進度率(教材別)
測驗實施狀況	測驗成績〔教材別〕	
申請、完修者數	申請及完修率	
SCORM歷程	SCO別課程學習數	SOO閲覽者數(教材別)
	完修所需時間(全体)	
	脫離 (Dropout) 率	
	SCO學習習慣遷移模式	
測驗實施狀況	測驗平均值和標準偏差值	
	測驗實施所需次數	
	測驗合格成長率	

學習成效報告

最先端的學習系統 可即時演算蒐集 豐富的數據資料

專業團隊產出 詳細縝密的 研習成果報告書



# 數位學習平台簡介

可充分掌握學習過程的雲端數位學習平台,不限課程容量大小,可輕鬆將任何格式之數位課程直接上傳到系統中,並可自由分配給學生,再透過詳細分析及統計工具掌握學習的學習成效。

## 以最快速的方式,運行您組織的數位學習課程



符合美國503無障礙法案 一指就能完成所有學習 跨多平台支援

支援行動學習



技術支援



導入企業

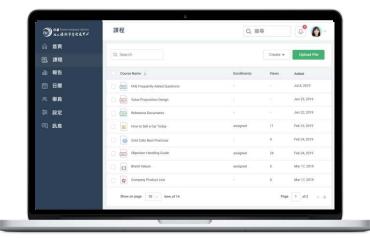








# 支援全方位各類型教材檔案





### 【學習路徑】

整合您的教材檔案,可逐步完成一個完整的學習路徑。可指定學生完成單元內容後, 才可以移動到下一個單元內容。

#### 【支援SCORM】

支援所有SCORM1.2和SCORM 2004內容,無論是任何第三方工具所創建的數位課程,我自都可以進行完全追踪學習歷程於系統上。

### 【支援多種格式】

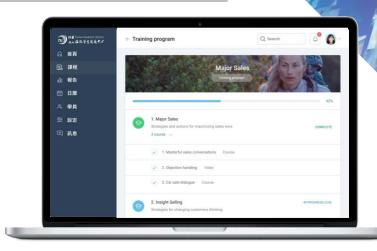
可自由上傳視頻教材(FLV・MP4)・FLASH檔案(SWF)和音軌(MP3・WAV)・ 以及其它補充文件(PDF・DOC・XLS・PPT)。

# 【無限制的存儲空間】 Unlimited storage space!!!

我們了解空間容量的大小非常重要,所以提供完全沒有對上傳託管的文件數量有任何限制。所以隨意,只要你想,盡可能上傳!

# 建置學習路徑

您可以將上傳的課程和其他 培訓課程合併為逐步的學習 途徑。例如,可以設定多個 課程,並針對學員設定為期 兩週的學習計劃,也可以是 針對特定學員,設定半年的 學習路徑。



## 學習路徑結構

將學習路徑分成幾個章節,可以使您的培訓課程更容易理解。 另外,您可以設置嚴格的完成順序,學習者只有在完成上一章後才能進入下一章。

## 自由上傳作業

您可以為受訓者提供作業要求設定。 當某學員將作業上傳提交審查時,您將收到通知, 並能夠對其進行評分和評論。

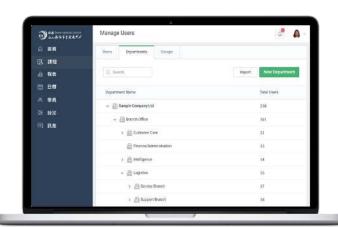
## 課程完成通知

您可以選擇在學生完成學習路徑後會收到通知的用戶。 例如,當學員完成指定課程時,系統會立即通知其主管、人力資源主管和培訓主管。

# 輕鬆管理用戶和群組

#### 設置您的組織結構

創建您的組織結構,使其更易於分配課程給指定學員,管理和跟踪培訓成效。例如,您可以快速將某指定課程分配給選定的群組,或查看整個群組的活動學習報告。



隨時掌握培訓過程

分配課程比以往更加容易

開始培訓員工所需要的就是迅速將他們編入課程和學習路徑並設定完成規則



#### 團體和組織

所有的用戶可以組合成群組,或團體組織。這個分類系統可以讓您輕鬆管理權限,並同時獲得更有針對性的報告。

### 用戶角色設定

您可以分配LMS以下角色的用戶:管理員、組織管理員、課程創作者和用戶。

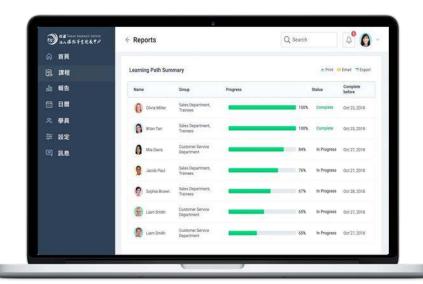
### 活躍和不活躍用戶

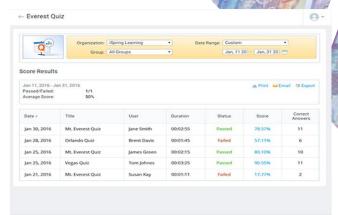
可以讓您針對任何的活躍與不活躍註冊用戶進行管理。您可以隨時關閉用戶:他們將無法登錄,但他們的進度數據仍將會被保留。

#### 使用者個人資料欄位

您可以自由配置個人的資料欄位、也可以刪除或禁用不必要的欄位。

# 完善有效益的分析報告





## 課程內容報告

查看培訓教材運作的狀況,以及掌握學習路徑和其他報告的進度。

## 使用者報告

可有效了解用戶和群組誰顯示了對數位學習擁有最大的興趣,可追踪他們的所有活動,並可進行比較分析產生有意義的結果。

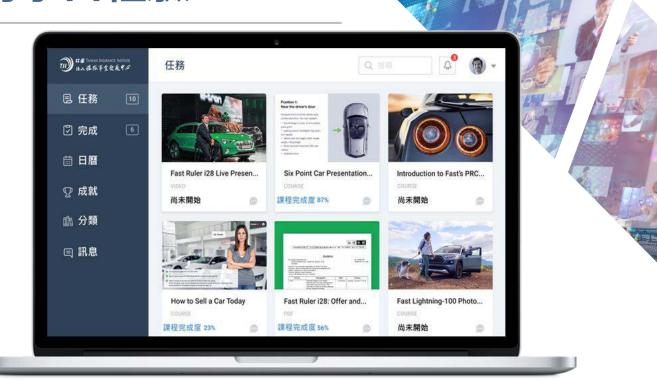
## 測驗和模擬報告

不僅評估學生的成績,更為您提供了詳細的分析資訊,如平均值和落點分析等。

## 電子郵件通知的

您可以隨時掌握及保持最新的學生成績。一旦他們已經採取了測驗或完成指定的課程, 您則會立即收到一封電子郵件通知。

# 提供良好的學習經驗



#### 視覺化的學習任務

可進行學習任務指定或待辦事項(To-Do),有效提升學習成效。

### 線上證書自動核發

可以選擇一個模板或上傳自定義證書,當學員完成指定課程學習,它將會順利於結業時 自動生成PDF檔,並可容許學生列印。

#### 線上討論

從學員身上得到他們的回饋是非常重要的,因為它可以提供我們洞察他們需求的機會。 本系統上的用戶可以發表評論,並討論且分享每一個內容項目。

# 高度安全的保護政策



#### 隱私權設定

課程將設定為私人課程,除指定學員外,其他人無法學習該課程。

## 隱藏性設定

客戶課程將隱藏於平台,無法透過任何搜尋工具查詢到任何學習課程。

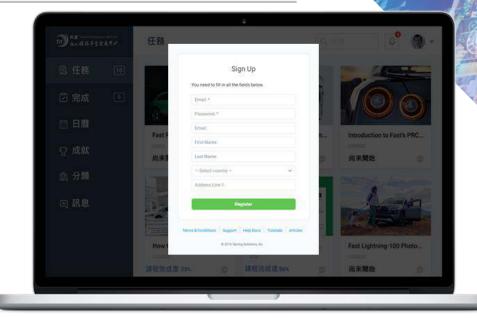
## WAF安全功能

最高規格的WAF(網站應用防火牆),防止任何惡意侵入的功擊,以最高等級的安全政策來保護您的課程和資源。

### 強化安全功能

攔截功能、登錄安全、安全掃描、監控功能、多站點安全、緩存功能、IPv6兼容···等。

# 使用者(學員)註冊管理



## 電子郵件邀請

可透過系統發送邀請電子郵件給系統內新用戶。並可以立即指定新用戶到所屬的群組。

### 自行註冊

可不需要每次指定使用者於指定課程中,亦可透過直接分享課程內容連結,學習者點擊並註冊後自動分配於該課程群組中。

#### CSV檔案匯入

如果想要添加大量的用戶,可快速建立名單資料於CSV文件檔案中,並進行一鍵 匯入。

# 計價方式

# 可註冊無限用戶數量!僅計費活躍用戶!無限空間容量!無限頻寬容量!

決定使用費用金額

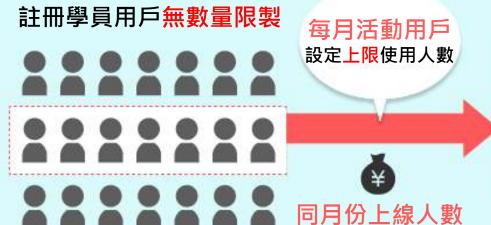
## 其它業者

初期使用費用便宜 雲端容量另外計價、系統客製另外計價 課程愈多、使用者愈多費用愈可觀



#### 本中心

可對應大量長時間課程 提供無限制雲端容量 24小時無限制頻寬需求





# 導入時程

第四週 第一週 第二週 第三週

## 數位學習系統導入期間

客製化環境設定

用戶組織及權限設定 群組及使用學員設定

> 上傳課程檔案 測試使用環境 頻寬壓力測試

操作使用研習 專員派遣解說)

如LOGO和網域

使用環境設定 中文化介面

> 介紹平台功能 環境設定說明

中金院

人財育成

中心

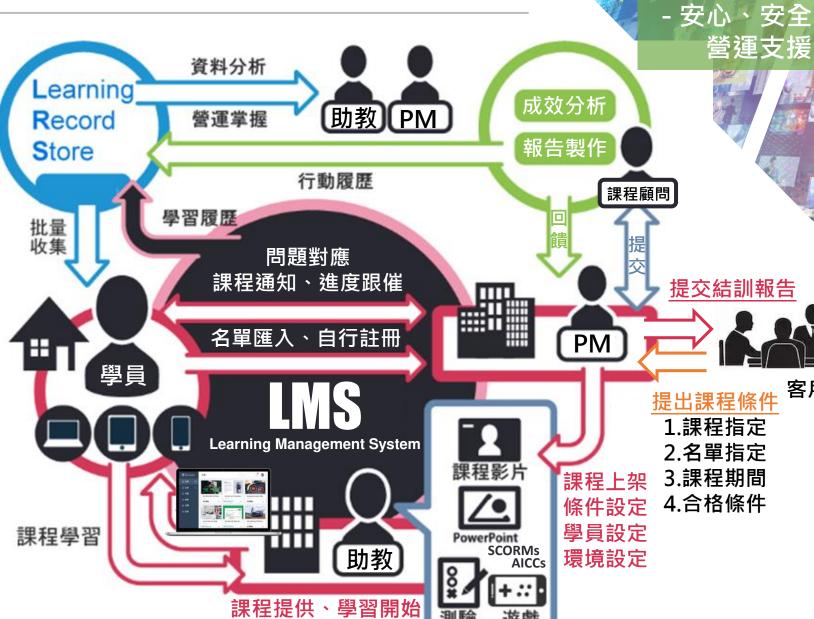
客戶端

簽約付款

製作客製化後的操作說明手冊,製作 線上FAQ,供管理者及學員隨時查閱 



# 營運流程



## 堅強且紮實的支援體制 提供

安全、便利 -營運支援服務

客戶端

170

